

Berufliche Bildung für Ihre Karriere

Beruflicher Erfolg heute basiert auf zwei Säulen: fundiertem Fachwissen, das ständig aktualisiert wird, und Schlüsselkompetenzen wie Teamfähigkeit und Flexibilität. Für eine Bewerbung sind hervorragende Qualitäten auf beiden Feldern wichtig, am besten belegt durch Zeugnisse und Zertifikate.

Mit einem stets aktuellen Angebot im Programmbereich Beruf bieten Ihnen die Volkshochschulen die Chance, immer up to date zu sein: Vom Sprechtraining bis zum kommunikativen und zielorientierten Führungsstil, von der Textverarbeitung über die Tabellenkalkulation bis zum eigenen Internet-Auftritt – in vhs-Kursen können Schüler, Auszubildende, Angestellte, Selbständige und Führungskräfte ihre fachlichen wie persönlichen Kompetenzen fortbilden.



Beruf und EDV

Beruf und Persönlichkeit

Hilfe bei Lampenfieber! - Ein Anleitung für stressfreies Auftreten

Siehe Seite 12

50001

So, 11.03.12, 10:00 - 17:00 Uhr, 1 Std. Pause
Christoph Altmann, Dipl.-Sozialpädagoge (FH)
Kurszentrum / EUR 38,00 / 7 - 14 Teiln.

Rhetorik - Die Kunst der Rede

Siehe Seite 12

50003

Fr, 23.03.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Sa, 24.03.12, 10:00 - 17:00 Uhr, 1 Std. Pause
Wolfram Völzke, Dozent für Sprecherziehung
Kurszentrum / EUR 72,00 / 7 - 12 Teiln.

Rhetorik - Die Kunst der Argumentation

Siehe Seite 12

50004

Fr, 20.04.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Sa, 21.04.12, 10:00 - 17:00 Uhr, 1 Std. Pause
Wolfram Völzke, Dozent für Sprecherziehung
Kurszentrum / EUR 72,00 / 7 - 14 Teiln.

Stimm- und Sprechtraining

Siehe Seite 12

50005

Fr, 15.06.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Sa, 16.06.12, 10:00 - 17:00 Uhr, 1 Std. Pause
Wolfram Völzke, Dozent für Sprecherziehung
Kurszentrum / EUR 72,00 / 7 - 14 Teiln.

Schlagfertigkeit kann man lernen

Siehe Seite 12

50007

So, 25.03.12, 14:30 - 18:00 Uhr
Wolfgang Seifert, Personal-Trainer
Kurszentrum / EUR 49,00 / 5 - 12 Teiln.

Wer bin ich, wenn ich es nicht allen recht mache?

Siehe Seite 12

50008

Fr, 23.03.12, 16:00 - 19:00 Uhr
Sa, 24.03.12, 09:00 - 17:00 Uhr
Birgit Groll M.A., Supervisorin & Coach (EASC)
Kurszentrum / EUR 65,00 / 5 - 12 Teiln.

EDV Betriebssysteme

MacBook - Grundlagen

Grundlagen-Kurs für Nutzer eines MacBook oder iMacs von Apple.

Kursinhalte:

- Die Benutzer-Oberfläche von MAC OS X (Dock und Finder)
- Die wichtigsten System-Einstellungen
- Wege ins Internet (Mail und Safari)
- Multimedia (iPhoto und iTunes)
- Suche und Datensicherung (Spotlight und Time Machine)

Voraussetzungen: Ein eigenes MacBook / iMac - bitte zum Kurs mitbringen.

EUR 14,00 für Skript und CD sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50100

Sa, 10.03.12, 09:00 - 16:00 Uhr, 1 Std. Pause
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 68,00 / 5 - 9 Teiln.

Info-Abend: Cloud Computing

Seit etwa einem Jahr wird dieses Thema nicht nur von Insidern, sondern mehr und mehr auch öffentlich diskutiert.

Kursinhalte:

- Definition und grundlegende Technologien
- Anwendungsbereiche für private Nutzer (E-Mail, Adressen, Kalender, Musik, Fotos ...)
- Beispiele (Google, Windows Live, Apple iCloud)
- Spezialfall soziale Netzwerke (Twitter und Facebook)
- Sicherheit und Datenschutz

Voraussetzungen: Keine.

50102

Fr, 09.03.12, 18:00 - 19:30 Uhr
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 13,00 / 5 - 9 Teiln.

EDV-Anwendungen

EDV-Kurs für Wiedereinsteiger

Sie möchten nach längerer beruflicher Pause, zum Beispiel nach der Elternzeit, wieder in einen Job einsteigen? Dann sollten Ihre Kenntnisse der gängigen Programme und Anwendungen auf dem neuesten Stand sein, denn nur so verbessern Sie Ihre Chancen auf dem Arbeitsmarkt.

Lernen Sie mit uns die aktuellsten Versionen der MS-Office-Anwendungen Word, Excel kennen oder organisieren Sie sich mit Outlook.

EUR 15,00 für das Lehrbuch (Herdt-Verlag) sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50104

Fr, 02.03.12, 18:30 - 20:30 Uhr
Sa, 03.03.12, 09:30 - 14:30 Uhr, 0,5 Std. Pause
Thomas Mentil, EDV-Dozent
Kurszentrum / EUR 74,00 / 5 - 9 Teiln.

Durchstarten für Frauen

Sie wollen wieder im Beruf durchstarten oder sich am Arbeitsmarkt neu orientieren, Ihnen fehlen jedoch die Grundkenntnisse im EDV-Bereich? Mit den Kenntnissen aus diesem Kurs sind Sie den aktuellen technischen Anforderungen gewachsen. In praxisnahen Übungseinheiten befassen wir uns mit dem Betriebssystem, mit dem Ablegen von Dateien, mit Internet und MS-Office. Wir üben den Umgang mit Speichermedien, lernen Ordnersysteme kennen, legen Briefvorlagen an, versenden E-Mails, bearbeiten Tabellen u.a.m. Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

50113: PC Einsteigerkurs

Mo, 12.03. - Mi, 14.03.12, 08:30 - 11:30 Uhr
Nadine Lea, EDV-Trainerin
Kurszentrum / EUR 80,00 / 5 - 9 Teiln.



© Paul Georg Meister / Pixelio

Durchstarten für Frauen

Sie möchten nach einer längeren Pause wieder in Ihrem Beruf durchstarten oder sich am Arbeitsmarkt neu orientieren? Mit diesem Kurs frischen Sie Ihre EDV-Kenntnisse auf, damit Sie den technischen Anforderungen gewachsen sind. In praxisnahen Übungseinheiten befassen wir uns mit Windows, Internet, MS-Office und Dropbox.com. Wir üben Serienbriefe schreiben, Dokumente anlegen im Web, Outlook-Kalender erstellen, Grafiken bearbeiten, Tabellen und Diagramme erstellen u.a.m.

Voraussetzungen: EDV-Grundkenntnisse oder Einsteigerkurs.

50114: PC Aufbaukurs

Di, 08.05.12, 08:30 - 11:30 Uhr
Mi, 09.05.12, 08:30 - 11:30 Uhr
Di, 15.05.12, 08:30 - 11:30 Uhr
Mi, 16.05.12, 08:30 - 11:30 Uhr
Nadine Lea, EDV-Trainerin
Kurszentrum / EUR 106,00 / 5 - 9 Teiln.

Bitte melden Sie sich rechtzeitig an.

Eine Woche vor Kursbeginn müssen unsere DozentInnen wissen, ob ihr Kurs stattfinden kann, damit sie planen können. Bitte helfen Sie uns vermeiden, dass ein Kurs abgesagt wird, für den sich einen Tag vorher dann mehr als genug InteressentInnen gefunden hätten. Vielen Dank.





Durchstarten für Frauen



Für Ein- und Umsteiger - zu Hause und im Büro. Themen: Aufbau und Neuheiten. Das Versionschaos beherrschen. Wo steckt was? Texte erstellen und mit wenigen Handgriffen formatieren. Grafiken einfügen und bearbeiten. Vorlagen sparen Zeit. Seriendruck für zu Hause und für's Büro. Speichern, wie und wo? Dokumente drucken und versenden.

50115: Word 2010

Di, 24.04. und Do, 26.04.12, 17:30 - 20:00 Uhr
Nadine Lea, EDV-Trainerin
Kurszentrum / EUR 44,00 / 5 - 9 Teiln.

Durchstarten für Frauen



Von A wie Anhang bis O wie Ordner Themen: Aufbau und Funktionen. Individuelle Einstellungen treffen. Alles rund um E-mails senden und empfangen. Die Kalenderfunktion-Synchronisation mit dem Mobiltelefon. Kontakte erstellen und ordnen. Ablegen und Archivieren.

50116: Outlook 2010

Di, 22.05. und Do, 24.05.12, 17:30 - 20:00 Uhr
Nadine Lea, EDV-Trainerin
Kurszentrum / EUR 44,00 / 5 - 9 Teiln.

Word 2010 - für leicht Fortgeschrittene

Sie haben "irgendwann einmal" einen Word-Kurs besucht und wollen Ihre Textverarbeitungskenntnisse auf den aktuellen Stand bringen, Ihre Arbeitstechniken optimieren und Tipps und Tricks zu Word 2010 kennenlernen?

Kursinhalte: Grundlagenwiederholung (Menüs und Dialogboxen, Symbole); Dokumentansichten; Textfassung, -überarbeitung und -formatierung; Dokumentverwaltung; Zeichen-, Absatz- und Seitenformatierungen; Rechtschreibung, Silbentrennung und Thesaurus. Tipps & Tricks.
EUR 15,00 für das Lehrbuch (Herdt-Verlag) sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50111



Sa, 24.03.12, 09:30 - 16:30 Uhr, 1 Std. Pause
Rudolf Kassel, Dipl.-Programmierer
Kurszentrum / EUR 69,00 / 5 - 9 Teiln.

Excel 2010 - für leicht Fortgeschrittene

Sie haben "irgendwann einmal" einen Excel-Kurs besucht und wollen Ihr Wissen einmal wieder auffrischen, effiziente Arbeitsweisen und Excel verstehen lernen.

Kursinhalt: Wiederholung der wichtigsten Funktionen (Bearbeitung von Feldern, Zeilen, Spalten und Formeln), Gestalten und Formatieren von Tabellen und Ausdrucken (Kopf-/Fußzeile, Farben etc.) und vieles mehr. "Wie war das doch gleich?" werden Sie sich nach diesem Kurs nicht mehr fragen müssen. Tipps & Tricks.
EUR 15,00 für das Lehrbuch (Herdt-Verlag) sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50112



Sa, 21.04.12, 09:00 - 16:30 Uhr, 1 Std. Pause
Rudolf Kassel, Dipl.-Programmierer
Kurszentrum / EUR 69,00 / 5 - 9 Teiln.

MP3 und Video

"Hast Du Töne"

Musik-Dateien bearbeiten und organisieren
Mit dem MP3-Player iPod hat APPLE den "Walkman des 21. Jahrhunderts" geschaffen. Mit iPhone und iPad folgten weitere Geräte für das "Internet unterwegs". Die dafür nötige kostenlose Software iTunes ist auch für WINDOWS verfügbar und kann auch ohne iPod & Co benutzt werden. Lernen Sie diese benutzerfreundliche Software einmal in der Praxis kennen: Anlegen und Verwalten einer Musik-Bibliothek, Download aus den Internet, Dateiformate und Kopierschutz, CDs brennen und einen MP3-Player nutzen, iPhone, iPad und iCloud.

Voraussetzungen: WINDOWS-Grundkenntnisse
EUR 12,00 für Skript und CD sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50143

Fr, 11.05.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 38,00 / 5 - 9 Teiln.

Praxisseminar "Videos filmen"



Siehe Seite 42.

21017

4x ab Do, 08.03.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Jörg Jovy, Journalist
Kurszentrum / EUR 106,00 / 5 - 9 Teiln.

Praxisseminar "Videos schneiden"

Siehe Seite 42.

21018

4x ab Do, 14.06.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Jörg Jovy, Journalist
Kurszentrum / EUR 106,00 / 5 - 9 Teiln.

Internet

Homepage-Erstellung

Unsere Homepage-Kurse wenden sich an alle, die nicht "mal schnell eine Homepage basteln", sondern mit soliden Kenntnissen an ihrem Internet-Auftritt arbeiten wollen.

Die eigene Homepage für Einsteiger

In diesem Kurs erwerben Sie an einfachen Beispielen Grundkenntnisse für die Gestaltung einer eigenen Homepage.

Die Schwerpunkte sind: Konzipieren und Strukturieren eines Internet-Auftritts, Grundlagen der Internet-Sprache HTML, Auswahl geeigneter Software und Hilfsmittel, Ausblick auf erweiterte Techniken der Gestaltung.

Voraussetzungen: Grundkenntnisse (Internet, Windows-Dateisystem).

EUR 14,00 für Skript und CD sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50144

So, 06.05.12, 09:00 - 16:00 Uhr, 1 Std. Pause
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 68,00 / 5 - 9 Teiln.

Workshop: HTML + CSS

Fundierte Kenntnisse in HTML und CSS sind eine unerlässliche Voraussetzung für eine effektiv gestaltete Internet-Präsenz.

Schwerpunkte:

- HTML-Basiswissen (Aufbau und Struktur von HTML-Dokumenten)
- Einbinden von grafischen Elementen
- Feedback mit Formularen
- Text-Formatierung und Seiten-Layout mit CSS (Cascading Style Sheets)

Voraussetzungen: Windows- und HTML-Grundkenntnisse.

EUR 14,00 für Skript und CD sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50145

Sa, 12.05.12, 09:00 - 16:00 Uhr, 1 Std. Pause
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 68,00 / 5 - 9 Teiln.



©Paul Georg Meister / Pixelio

Workshop: Content-Management-System

Am Beispiel von Joomla lernen Sie Aufbau, Möglichkeiten, Arbeitsweise und Einrichtung eines Content-Management-Systems kennen.

Schwerpunkte:

- Einrichten und Konfigurieren eines Test-Servers
- Aufbau und Grundelemente von Contao
- Erstellen einer Beispiel-Website
- Arbeit mit Frontend und Backend
- Layouts gestalten mit Frontend-Modulen und CSS

Voraussetzungen: HTML- und CSS-Grundkenntnisse.
EUR 14,00 für Skript und CD sind in der Kursgebühr bereits enthalten.

50146

So, 24.06.12, 09:00 - 16:00 Uhr, 1 Std. Pause
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 68,00 / 5 - 9 Teiln.

Rat und Tat rund um Mac und PC

Beratung - Schulung - Webdesign

- Betriebssysteme MAC OS, WINDOWS
- digitale Bildbearbeitung für ambitionierte Fotografen
- individuelle Beratung und Coaching

Dipl.-Ing. Rolf Thärichen, Weichser Str. 16, 82441 Ohlstadt
Tel.: 0700 - 78563636, EMail: thaerichen@mac.com

Weitere EDV-Kurse finden Sie im Bereich vhs 50plus auf **Seite 18!**



Beruf und EDV

Internet

Finden statt Suchen

Das klassische Nachschlagewerk wurde ersetzt durch Suchmaschinen im Internet, die es ermöglichen, schnell und effektiv an Informationen zu gelangen. Zu fast jedem Thema lässt sich im Web eine Flut an Quellen finden. Diese Flut zu durchsuchen kostet viel Zeit, einen Überblick zu erhalten scheint fast unmöglich. Lernen Sie in diesem Kurs, wie Sie schnellstmöglich und gezielt an Informationen gelangen. Und wie Sie eine Frage eingeben und ein Forum finden, in dem Ihre Frage schon beantwortet wurde. Wir stellen Ihnen die wichtigsten Suchmaschinen vor.

Inhalt: Suchmaschinen (Google, ASK,...), Suchbegriffe, wichtige Informationen erkennen, Foren. Voraussetzungen: PC-Grundlagen

50147

Mi, 18.04.12, 09:30 - 12:00 Uhr
Nadine Lea, EDV-Trainerin
Kurszentrum / EUR 24,00 / 5 - 9 Teiln.

Wie sicher ist Ihr PC?

Das Internet ist kein sicherer Ort, überall lauern Gefahren für den angebundenen Computer. Mit Hilfe von so genannter Spyware und von Cookies können Fremde jeden Schritt des Anwenders im www mitverfolgen. Wenn Ihr Rechner von einem Virus, einem Wurm oder einem Trojanischen Pferd befallen wurde, müssen Sie sogar fürchten, dass Daten zerstört werden oder von anderen eingesehen werden. Noch schwerwiegender können die Folgen für Opfer von Phishing-Attacken oder Dialern sein, denn diese können zu erheblichem finanziellem Schaden führen und sind im Schadensfall vom unerfahrenen Surfer nur schwer nachzuweisen. Wir erklären Ihnen, was die größten Gefahren für Internetnutzer sind und wie Sie sich davor schützen können.

50141

Fr, 16.03.12, 18:30 - 20:00 Uhr
Alexander Wiesener, CDI Administrator
Kurszentrum / EUR 18,00 / 5 - 9 Teiln.

Die Online-Bewerbung

Um einer Flut an Bewerbungen per Post zu entgehen, setzen viele Firmen auf Online-Bewerbungen. Entweder bieten sie ein Formular an, das online auszufüllen ist, oder man kann die kompletten Unterlagen downloaden. In beiden Fällen wird vorausgesetzt, dass Sie alle Schritte einer Online-Bewerbung fehlerlos vollziehen. Lernen Sie, Ihre Bewerbung online per Tastendruck zu versenden. Nutzen Sie die Möglichkeit, schnellstmöglich auf ein Stellenangebot zu reagieren. Oder lassen Sie sich finden: Auf verschiedenen Internetseiten können Sie für Stellenanbieter Ihr Profil einstellen, natürlich unter Beachtung der Datensicherheit. Inhalt: Vorteile einer Online-Bewerbung. Bewerbungsunterlagen digitalisieren. Online Bewerbung per Formular und per Download. Wie stelle ich mich dar? Mein Profil einstellen und gefunden werden. Sicherheit.

50148

Sa, 17.03.12, 08:30 - 16:30 Uhr, 1 Std. Pause
Nadine Lea, EDV-Trainerin
Kurszentrum / EUR 63,00 / 5 - 9 Teiln.



Die Ausstattung unseres Kursraums für die berufsbezogene Fortbildung wurde gefördert durch Mittel des Europäischen Regionalfonds (EFRE) und durch Mittel des Bayerischen Staatsministeriums für Wirtschaft, Infrastruktur, Verkehr und Technologie.

Bildbearbeitung

Digitale Fotos auf dem PC

Einführung in PICASA
Die kostenlose Software PICASA 3 von Google ist für viele ein erster Schritt, den PC in Verbindung mit einer Digitalkamera zu nutzen: Laden Sie Ihre Bilder von der Kamera auf den PC, organisieren Sie Ihre Bilder mit PICASA 3 und nutzen Sie die vielfältigen Funktionen für Archivierung, E-Mail-Versand, Online-Bestellung und Veröffentlichung. Lernen Sie einfache Möglichkeiten der Bearbeitung Ihrer Bilder, wie z.B. Ausschnitte, Helligkeit und Kontrast korrigieren, rote Augen entfernen ... Voraussetzungen: Windows-Grundkenntnisse EUR 12,00 für Skript und CD sind in der Kursgebühr enthalten.

50117

Fr, 23.03.12, 18:00 - 21:00 Uhr
Rolf Thärichen, Dipl.-Ing. für Raumfahrttechnik
Kurszentrum / EUR 38,00 / 5 - 9 Teiln.

Der Blick vor dem Klick

Siehe Seite 42.

21012

6x ab Mo, 27.02.12, 18:00 - 20:00 Uhr
Joerk Henkel, Fotograf
Alpin Fototeam, Bahnhofstraße 17-19
EUR 85,00 / 5 - 6 Teiln.

Intensivseminar Digitalfotografie

Siehe Seite 42.

21014

6x ab Mo, 19.03.12, 18:00 - 20:00 Uhr
Joerk Henkel, Fotograf
Alpin Fototeam, Bahnhofstraße 17-19
EUR 85,00 / 5 - 6 Teiln.

Kamera- und Fototechnik

Siehe Seite 42.

21015

6x ab Mo, 23.04.12, 18:00 - 20:00 Uhr
Joerk Henkel, Fotograf
Alpin Fototeam, Bahnhofstraße 17-19
EUR 85,00 / 5 - 6 Teiln.

Fotoclub

Siehe Seite 42.

21016

6x ab Sa, 03.03.12, 15:00 - 18:00 Uhr
Joerk Henkel, Fotograf
Alpin Fototeam, Bahnhofstraße 17-19
gebührenfrei